

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
протокол от 05.09. 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 05.09. 2016 г. № 33-00



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ (ст.12), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Устава МБДОУ «Детский сад № 4 к.в. г. Бокситогорска» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) (далее Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Исполнительным органом Собрания является Родительский комитет.

1.5. Решения Собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

Основными задачами Собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.3. Обсуждение и принятие дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ

Собрание Учреждения:

3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения;

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения по их изменению и дополнению;

3.3. Изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных, в Учреждении;

3.6. Заслушивает и обсуждает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах внутренней оценки качества образования;

3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с семьями, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию;

3.8. Вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.9. Принимает участие в совместных с родителями мероприятиях в Учреждении, групповых родительских собраниях, родительских клубах, Днях открытых дверей и др.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные путем прямого открытого голосования представители из числа наиболее авторитетной родительской общественности.

4.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят по 1 человеку от каждой группы Учреждения.

4.3. Цель Родительского комитета Учреждения - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

4.4. Функции Родительского комитета Учреждения:

- Принимает участие в реализации воспитательно-образовательной работы в соответствии с Планом работы Учреждения на учебный год;
- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5. ПРАВА СОБРАНИЯ

5.1. Собрание имеет право:

- Выбирать Родительский комитет Учреждения;
- Требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Собрания имеет право потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания.

5.3. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ

6.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.2. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

6.3. Для ведения заседаний Собрания избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

6.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

6.5. Председатель Собрания:

- Совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Собрания;
- Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Секретарь Собрания обеспечивает посещаемость Собрания

6.7. Собрание работает по плану, составляющему часть Плана работы Учреждения на учебный год.

6.8. Собрание созывается по плану Учреждения 2 раза в год и по мере необходимости.

6.9. Заседания Собрании правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

6.10. Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

6.11. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрании. Результаты докладываются Собрании на следующем заседании.

6.13. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Собрании, регулируются Положением об Общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Собрании оформляются протоколом в печатном варианте.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение Собрании

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.

7.6. Протоколы Собрании хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).